

## **FIRMENPROFIL**

(bitte in Deutsch oder Englisch ausfüllen)

Bitte stellen Sie den Hintergrund Ihres Vorhabens in Berlin anhand der unten genannten Fragen vor. Sie dienen dem Verständnis und der Beurteilung Ihres Geschäftsplanes. Darauf aufbauend kann eine weitere Beratung und Unterstützung durch die Ausländerbehörde und ggf. die IHK erfolgen. Alle Angaben werden vertraulich behandelt. Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an die

**Ausländerbehörde Berlin, Friedrich-Krause-Ufer 24 in 13353 Berlin.**

**Falls Sie um Erteilung einer Aufenthaltserlaubnis zum Zwecke der Aufnahme einer selbstständigen Tätigkeit bzw. vergleichbar unselbstständigen Beschäftigung ersuchen, bitten wir um Berücksichtigung des folgenden Hinweises:**

Die Abfrage der Informationen durch die zuständige Ausländerbehörde bzw. Industrie- und Handelskammer ist zur Erteilung einer Aufenthaltserlaubnis zum Zwecke der Aufnahme einer selbstständigen Tätigkeit erforderlich. Die nachfolgend abgefragten Informationen dienen zur Beschleunigung der Bearbeitung Ihres Antrages. Die Bearbeitung erfolgt auch durch die zuständige Ausländerbehörde bzw. Industrie- und Handelskammer. Alle gestellten Fragen müssen in Ihrem eigenen Interesse vollständig kommentiert werden. Sämtliche hier angeforderten Unterlagen sind im Anschluss in zweifacher Ausführung bei der Deutschen Auslandsvertretung oder der Ausländerbehörde Berlin einzureichen.

## **A. Hauptniederlassung**

### **01. Name, Adresse, Telefon, Telefax, E-Mail, Website**

(Beleg: Gewerbelizenz, Handelsregister-Auszug (HR-Auszug) oder Gewerberegisterauszug oder Bestätigung einer Institution/ Kammer/ staatlichen Stelle über die Existenz der Firma; beglaubigte Kopie des Originals und beglaubigte Übersetzung in Deutsch oder Englisch)

Funktion:       Hersteller     Importeur     Exporteur     Agent       Dienstleister

### **02. Tochtergesellschaften im Ausland in den folgenden Ländern/ Städten**

(Name, Anschrift, Website)

### **03. Gesellschafter**

(Beleg: Gewerbelizenz, Gesellschaftervertrag)

#### **04. Vorstand, Direktoren** (Name, Titel)

(Beleg: Gewerbelizenz, HR-Auszug, Gewerbeanmeldung oder Bestätigung einer Institution/ Kammer/ staatlichen Stelle über die Existenz der Firma; Kopie des Originals und Übersetzung in Deutsch oder Englisch)

#### **05. Eigenkapital** (Währung, Betrag)

(Beleg: Gewerbelizenz, HR-Auszug, Gewerbeanmeldung, Kopie des Originals und Übersetzung in Deutsch oder Englisch)

- registriert:
- eingezahlt:

#### **06. Jahresumsatz weltweit** (Währung, Betrag)

- weltweit letztes Jahr:
- weltweit geplant dieses Jahr:
- mit der EU letztes Jahr:

#### **07. Anzahl der Mitarbeiter**

- Zentrale, inkl. Betriebsstätten,  
im Heimatland:                      gesamt:
- Weltweit:                              gesamt:

#### **08. Bankverbindung**

- Hausbank:
- Andere Bankverbindungen:

#### **09. Kurze Firmengeschichte und Entwicklungsübersicht** (Gründungsjahr, Aktivitäten, Hauptmärkte, Produkte, Dienstleistungen, Produktionseinrichtungen, evtl. Verweis auf englische Website etc.)

Hierzu sollten Sie auf einem Firmenbriefbogen der Muttergesellschaft berichten.

## **B. NEUES BÜRO IN BERLIN**

#### **01. Name, Adresse, Telefon, Telefax, E-Mail, Website**

GmbH                       AG                       andere

**02. Registrierte Gesellschafter** (Firma oder Personen, Namen u. Gesellschaftsanteil in %)  
(Beleg: Gesellschaftsvertrag)

**03. Geschäftsführer** (registriert, Name und Titel)  
(Beleg: HR-Auszug, Gewerbeanmeldung, notarielle Geschäftsführerbestellung)

**04. Geplante Aufnahme des Geschäftsbetriebes ab:**

- Datum:

**05. Geschäftstätigkeit**

Funktion:       Hersteller     Importeur     Exporteur     Agent             Dienstleister

Produkte/ Dienstleistungen:

**06. Kapital** (Betrag)

- registriert (Beleg: Gesellschaftsvertrag)

EURO:

- eingezahlt (Beleg: Firmenkontoauszug der Hausbank)

EURO:

**07. Jahresumsatz in Deutschland/ Europa** (Betrag):

- geplant im ersten Betriebsjahr: EURO

- geplant im zweiten Betriebsjahr: EURO

**08. Bereits bestehende Geschäftskontakte in Deutschland/ Europa**

(Kunden/ Lieferanten aus Firma/ Stadt mit Name, Adresse, Telefon, Telefax, Website; aus-  
zugsweise)

-  
-  
-

**09. Kontakte in Berlin:**

(Beleg: Ansprechpartner, Telefon)

- IHK:
- Berlin Partner GmbH:
- Anwaltsbüro:
- Steuerberater:
- Bank:
- Firmen/ Organisationen:

**10. Anzahl der Mitarbeiter** (geplant, außer Geschäftsführer, mit kurzer Erläuterung):

- im ersten Betriebsjahr:
- nach drei Jahren:

**11. Die neue Firma in Berlin**

- ist eine Niederlassung einer ausländischen Gesellschaft  ja  nein
- ist die Hauptniederlassung in Deutschland  ja  nein

**12. Finanzierung des Vorhabens**  
(Nachweise erforderlich)

**Eine Ertragsvorschau über 3 Jahre, Liquiditätsplan und Kapitalbedarfsplan gem. Anlage sowie ein detaillierter Businessplan (Konzept) müssen beigefügt werden. Der Businessplan muss die Ertragsvorschau erläutern und Erklärungen zur Finanzierung und Liquiditätsplanung enthalten. Ggf. ist eine Bestätigung der Muttergesellschaft zu Kostenübernahme oder Sacheinlagen beizufügen).**

Hiermit bestätige(n) ich/(wir) die Richtigkeit der o. g. Angaben und willige(n) ein, dass den mit der Aufenthaltsgenehmigung befassten Stellen diese Angaben vertraulich übermittelt werden können. Ich/(wir) habe/n zur Kenntnis genommen, dass sich falsche Angaben nachteilig auf den Aufenthaltstitel der einreisewilligen Person/en auswirken können.

Ort/ Datum:

Antragsteller:

Hiermit bestätige/n ich/wir, dass die vom Antragsteller gemachten Angaben sowie die vollständig eingereichten Unterlagen auf ihre Plausibilität/ Nachvollziehbarkeit geprüft, keine Unregelmäßigkeiten festgestellt wurden und uns nichts Gegenteiliges bekannt ist.

Ergänzende Bemerkungen (z. B. Anlage Besuchsvermerk):

Ort/ Datum:

Prüfungsvermerk,  
(z. B. durch Rechtsanwalt, Steuerberater)

## C. PERSÖNLICHE DATEN DES ANTRAGSTELLERS

(Für den Fall, dass mehrere Personen im Rahmen der Firmengründung einen Aufenthaltstitel beantragen, bitte einzeln ausfüllen.)

**01. Name**      **Vorname**      **Geburtsdatum**      **Geburtsort**      **Nationalität**

### 02. a) Beabsichtigte Tätigkeit:

Vorstand                       Geschäftsführer

### 02. b) Zuständigkeit/ Aufgaben in Berlin:

### 03. Sprachkenntnisse (Englisch oder Deutsch sind grundsätzlich erforderlich):

Muss bei der Deutschen Auslandsvertretung belegt werden (z. B. durch Sprachzeugnis oder mündlichen Test); so keine Sprachkenntnisse belegt werden können, ist im Einzelfall eine **begründete** Ausnahme zulässig

Oder Dolmetscher/ Übersetzer (muss durch Nachweis oder Vertrag belegt werden)

### 04. Berufserfahrung/ Qualifikation

Position und Zuständigkeit in vorheriger Tätigkeit (inkl. Dauer):

(Beleg: Schreiben der Muttergesellschaft mit rechtsverbindlicher Unterschrift)

**a) Berufserfahrungen aus bisherigen Tätigkeiten (Zeitraum angeben):**

(Beleg: Z. B. Tätigkeitszeugnisse früherer Arbeitgeber)

**b) Qualifikation/ Ausbildung:**

(Beleg: Lebenslauf, Ausbildungsnachweise wie z. B. Diplom etc.)

### 05. Finanzierung des Lebensunterhalts und Nachweis eines ausreichenden Krankenversicherungsschutzes (dem Umfang des Leistungskatalogs der gesetzlichen Krankenversicherungen entsprechend):

(Nachweise erforderlich, z. B. Geschäftsführervertrag, private oder gesetzliche Krankenversicherung - ohne Ausschlüssen hinsichtlich der Geltungsdauer oder der Leistungshöhe - auch für alle Familienangehörigen)

### 05a. Zusätzlich ab dem vollendeten 45. Lebensjahr

Nachweise, dass eine angemessene Altersversorgung gesichert ist. (Minimum 180.000 € zum 65. Lebensjahr)

## 06. Kontaktdaten (in Berlin) für etwaige Rückfragen:

Name, Vorname:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Hiermit bestätige(n) ich/(wir) die Richtigkeit der o. g. Angaben und willige(n) ein, dass den mit der Aufenthaltsgenehmigung befassten Stellen diese Angaben vertraulich übermittelt werden können. Ich/(wir) habe/n zur Kenntnis genommen, dass sich falsche Angaben nachteilig auf den Aufenthaltstitel der einreisewilligen Personen auswirken können.

Hiermit bestätigen wir, dass die vom Antragsteller gemachten Angaben sowie die vollständig eingereichten Unterlagen auf ihre Plausibilität/ Nachvollziehbarkeit geprüft, keine Unregelmäßigkeiten festgestellt wurden und uns nichts Gegenteiliges bekannt ist.

Ergänzende Bemerkungen (z. B. Anlage Besuchsvermerk):

Ort/ Datum:

Antragsteller:

Ort/ Datum:

Prüfungsvermerk:  
(z. B. durch Rechtsanwalt, Steuerberater)

**Folgende Unterlagen sind in zweifacher Ausfertigung zusammen mit dem Firmenprofil dem Antrag beizufügen:**

- Gewerbelizenz/ -anmeldung  
(beglaubigte Kopie des Originals und beglaubigte Übersetzung in Deutsch oder Englisch)
- Handelsregister-Auszug (HR-Auszug) oder Gewerberegisterauszug oder Bestätigung einer Institution/ Kammer/ staatlichen Stelle über die Existenz der Muttergesellschaft  
(beglaubigte Kopie des Originals und beglaubigte Übersetzung in Deutsch oder Englisch)
- Gesellschafterbeschluss der Muttergesellschaft  
(mit Übersetzung in Deutsch oder Englisch)
- HR-Auszug, Gewerbeanmeldung, notarielle Geschäftsführerbestellung für die Niederlassung in Berlin
- Gesellschaftsvertrag (Gründungsurkunde) der Niederlassung in Berlin
- Firmenkontoauszug der Hausbank über eingezahltes Firmenkapital der Niederlassung in Berlin
- Qualifikationsnachweise:
  - Zeugnis/ Schreiben der Muttergesellschaft mit rechtsverbindlicher Unterschrift über bisherige Tätigkeiten und berufliche Qualifikation
  - Zeugnisse/ Schreiben früherer Arbeitgeber über dortige Tätigkeiten
  - Ausbildungsnachweise, z. B. Diplom etc.
- Lebenslauf
- Ertragsvorschau über 3 Jahre
- Liquiditätsplan
- Kapitalbedarfsplan
- Kapitalnachweis
- Businessplan (Konzept)
- Als Finanzierungsunterstützung ggf. Bestätigung der Muttergesellschaft zu Kostenübernahme oder Sacheinlagen
- Krankenversicherung
- Rentenversicherung (45+)